



EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU ÇALIŞMA ESASLARI FORMU

Doküman No	421845
Yürürlüğe Giriş Tarihi	28.05.2025
Revizyon	37
Revizyon Tarihi	28.05.2025
Sayfa No	1/2

Üst Birim	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Birimi	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Görevi	Eğitim-Öğretim Komisyonu
Üst Yönetici/Yöneticileri	Bölüm Başkanı, Dekan Yardımcısı, Dekan
Görev Tanımı	Eğitim Öğretim Komisyonu, ilgili dekan yardımcısının koordinasyonunda; Fakültemizde görev yapan öğretim elemanlarından oluşur. Eğitim-Öğretim Komisyonunun görevi Enstitü/Fakülte ile uygulama, araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim Komisyonunda görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir. İlgili Mevzuat çerçevesinde, Fakülte öğrencilerinin eğitim-öğretim konularındaki iş ve işlemlerinin mevcut kaynakların etkili ve verimli bir şekilde kullanılarak yapılmasıdır.
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	1. Komisyon her yarıyıl en az bir kez olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. 2. Fakültenin lisans programlarını inceler ve iç-dış paydaşlardan gelen talepler doğrultusunda program güncellenmesi için çalışmalar yürütür, eğitim-öğretim ile ilgili iyileştirici önerilerde bulunur. 3. Eğitim kalitesinin geliştirilmesine yönelik toplantılar düzenleyerek komisyon içerisinde tartışmaya açar ve sonuçları rapor eder. 4. Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yasal düzenlemeleri (yönetmelik, yönerge, esas ve ilkeler vb.) konusunda görüş bildirir. 5. Eğitim programına alınacak öğrenci kontenjanı, öğretim elemanı gereksinimi derslik/laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak değerlendirir ve görüş sunar. 6. Öğretim elemanlarının eğitim niteliğini artırıcı akademik gelişimi için çalışmalar yapar ve önerilerde bulunur. 7. Gerekli hallerde kurum içi ve kurum dışından ilgili komisyonlar ile işbirliği yapar. 8. Müfredat programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da ders türünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirir. 9. Yeni lisansüstü/lisans programı açma öneri dosyalarının, "Yükseköğretim Kurulu'nun Yeni Program Açılması (lisans, yüksek lisans /doktora) İçin dosya oluşturma ilkelerine uygunluğunu inceler ve görüş bildirir. 10. Açık olan öğretim programının kapatılmasında, program kapatma önerilerinin gerekçeli olarak ilgili mevzuata uygunluğunu inceler ve görüş bildirir. 11. Ulusal ve uluslararası hemşirelik eğitimine ilişkin düzenlemeleri (Akreditasyon, Kalite, Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı) inceler, değerlendirir ve eğitim-öğretim programında iyileştirmeler yapılması konusunda görüş bildirir. 12. Her akademik yarıyıl sonunda eğitim öğretim süreçleri ile ilgili iyileştirme önerilerini değerlendirmek amacıyla toplanır.

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSAZ625001&eS=421845> adresinden yapılabilir.

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSAZNLBNZY&eS=422366> adresinden yapılabilir.

	13. Eğitim Öğretim yılının sonunda “Yıllık Faaliyet Raporu” nu hazırlar ve dekanlığa sunar. 14. Güz ve Bahar dönemleri sonunda öğrencilerin Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden yapılan ders değerlendirme sonuçlarını dekanlığa bildirir.		
Yetkinlikleri			
<u>Hazırlayan</u>	<u>Kontrol Eden</u>	<u>Onaylayan</u>	
Fakülte Sekreteri	Dekan Yardımcısı	Dekan	

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSAZ625001&eS=421845> adresinden yapılabilir.

Bu belge, güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

Evrak sorgulaması <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5637&eD=BSAZNLBNZY&eS=422366> adresinden yapılabilir.